

JRR-3 RING 利用の手引き
(利用課題申請編)

Ver.1.0

日本原子力研究開発機構
JRR-3 ユーザーズオフィス

1. システムへのログイン

(1) ユーザー登録

○ ログイン画面上の”ユーザー新規登録”をクリックし、ユーザー登録画面上でユーザー登録する。既に登録を済ませた人は、それぞれ入力（図1参照）。

○ユーザー登録画面上（図2）の一番上、個人情報の取扱について確認し、個人情報保護方針に同意する場合は、マーカーにチェックする。なお、同意しない場合は、ユーザー登録できない。

○それぞれの項目に入力する。*は必須項目。

なお、「パスワード」は半角8文字以上とする。アカウントIDは、文字制限がない。

○入力終了後、「登録する」をクリック。

ユーザー登録の通知メールが入力したメールアドレス宛で送信される。

○ログイン画面に戻り、IDとパスワードを入力し、JRR-3 RINGにログイン。

(2) 新規利用課題申請

①新規に利用課題申請する場合、申請した課題リスト中のステータス項目上の「新規申請」をクリック（図3参照）。作成中については「編集中」から選択してクリック。

②機能欄のアイコン、[DEL][COPY]

[DEL]クリックで編集中の申請を削除

[Copy]クリックで過去の申請をコピー

して新規申請レコードを作成する

図1 ログイン画面

図2 ユーザー登録画面

ステータス	機能	申請番号	申請時期	課題名
審査中 表示		63	2012年度上期	申請子を利用した可視化

図3 申請状況確認画面

2. 利用課題申請

ページ切り替えボタンで、課題情報、装置、試料、関連課題、研究提案書を選択し、それぞれの項目を入力。新規申請時は、「課題情報」のページが最初に表示される。

(1) 課題情報(*必須項目)

①課題情報 (図4参照)

- 申請番号：入力不要。
- 課題番号：入力不要。
- *課題名：実験課題のタイトルを入力。
- 課題名(英)：英文タイトルを入力。
- 継続課題：継続課題ではない場合、空白。継続課題の場合、前年度の課題番号を入力。
- *研究分野：プルダウンメニューの中から適切な分野を選択。
- *研究の種別：プルダウンメニューから種別を選択。
- *研究形態：プルダウンメニューから選択。機構外の一般ユーザーは、施設供用一般(公開)または、施設供用(非公開)から選択。
- 相手先機関名：原子力機構職員(職員相当者含)が入力。施設供用のユーザーは不要。研究形態が共同研究、連携重点等の際に記載。
- *機構担当者：本申請課題を担当する装置担当者をプルダウンメニューから選択。無い場合は備考欄に入力。
- *人材育成への寄与：本課題を通じて、学生、若手研究者の育成に貢献する内容を具体的に記載。(例：博士、修士及び卒業論文への作成への寄与。若手社員の特許所得、スキルアップへの貢献、等々)

JRR-3 Research Information Navigator
JRR-3 RING

ホーム ユーザトップ 申請 課題審査 ユーザ情報 ログアウト

課題申請書(表示)

[課題一覧へ戻る](#)

ページ切替

*印の項目は入力必須です。それ以外の項目はわかる範囲で記入してください。

課題情報			
申請番号	<input type="text"/>	課題番号	<input type="text"/>
*課題名	<input type="text"/>		
課題名(英)	<input type="text"/>		
継続課題	<input type="text"/>		
*研究分野	<input type="text"/>		
*研究形態	<input type="text"/>	相手先機関名	<input type="text"/>
*機構担当者	<input type="text"/>		
*人材育成への寄与	<input type="text"/>		

図4 課題情報入力画面_課題情報

② 研究代表者(自動入力) ※ユーザー登録情報が入力されます。

研究代表者					
姓	名	Surname	Firstname	職名	
メールアドレス		Ccアドレス			
機関名		部局名			
郵便番号	住所				
電話番号	FAX番号				

図 5 課題情報入力画面_実験責任者

③ 研究協力者 ※ユーザー登録情報とメールアドレスが一致すれば研究協力者の課題一覧にも表示されます。

研究協力者のメールアドレス、姓名、機関名（略称可）、職名（プルダウンメニューから選択）、部局名（〇〇部または〇〇課）を入力（図 6 参照）。

メールアドレスを入力して[検索]ボタンをクリックすると該当するユーザーがいれば[paste]ボタンが機能して、情報をペーストできる。

研究協力者	メールアドレス	検索	姓	名	職名	機関名	部局名
協力者1	<input type="text"/>	<input type="button" value="検索"/>	<input type="text"/>				
協力者2	<input type="text"/>	<input type="button" value="検索"/>	<input type="text"/>				
協力者3	<input type="text"/>	<input type="button" value="検索"/>	<input type="text"/>				
協力者4	<input type="text"/>	<input type="button" value="検索"/>	<input type="text"/>				
協力者5	<input type="text"/>	<input type="button" value="検索"/>	<input type="text"/>				
協力者6	<input type="text"/>	<input type="button" value="検索"/>	<input type="text"/>				

図 6 課題情報入力画面_実験協力者

④ 実験ができない日時、備考・その他

○実験ができない日時：H24 年度の運転期間中において、確実に実験できない期間を記述。

○備考・その他：レフェリー、装置担当者等への連絡事項、課題審査に関する希望等を記述。

実験が出来ない日時	<input type="text"/>
備考・その他	<input type="text"/>

図 7 課題情報入力画面_実験ができない日時、備考・その他

(2) 装置

ページ切替ボタン「装置」をクリック。装置は、3台まで申請できる。必須項目以外は、可能な範囲で入力する（空白も可）。

①使用希望装置情報 1-3（図 8 参照）

○装置 1 (2, 3) : プルダウンメニューから使用希望の装置を選択。

○希望日数 : 装置毎にそれぞれの使用日数を入力。

○Qλ 範囲(単位)、Et 範囲(単位)、温度範囲(単位)、圧力範囲(Pa)、磁場範囲(T)を入力。

これらの条件が不要な装置は入力不要。

○装置備考欄 : 実験条件、機器に関する連絡・質問事項等を記述。

○標準アクセサリ・特殊アクセサリ : 必要なアクセサリをチェックする（複数可）。

これらの機器が不要の場合、入力不要。

○使用装置が複数の場合、使用希望装置 2, 3 についても上記と同様に入力。

図 8 装置情報画面

(3) 試料

ページ切替ボタン「試料」をクリック。試料は、3個まで申請できる。必須項目以外は可能な範囲で記述する。

①試料情報 1-3（図 9 参照）

○化学式又は試料名 1 (2, 3) : 試料名を入力する場合は、組成などが分かる名前にする。

○試料形態 : プルダウンメニューから選択。

○毒物・劇物、核燃物質、その他危険の各項目に対し : No (無)、Yes (有)、をチェック。

○その他、記載されている試料情報を可能な範囲で入力。これらの情報が不要な実験の場合、入力不要。

課題申請書(表示)

[課題一覧へ戻る](#)

ページ切替 [課題情報](#) [装置](#) [試料](#) [関連課題](#) [研究提案書](#) [PDF](#)

*印の項目は入力が必要です。それ以外の項目はわかる範囲で記入してください。

試料情報 1							
*化学式 又は 試料名	<input type="text"/>					*試料形態	<input type="text"/>
*毒物・劇物	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Yes	*核燃物質	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Yes	*その他危険	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有	(引火物、高圧ガス等)	
大きさ(単位)	<input type="text"/>	重さ(単位)	<input type="text"/>				
モザイク(°)	<input type="text"/>	空間群	<input type="text"/>				
a(Å)	<input type="text"/>	b(Å)	<input type="text"/>	c(Å)	<input type="text"/>		
			<input type="text"/>	α(°)	<input type="text"/>	β(°)	
					<input type="text"/>	γ(°)	
					<input type="text"/>	<input type="text"/>	

図 9 試料情報画面

(4) 関連課題

ページ切り替えボタン「関連情報」をクリック。入力項目は簡潔に、かつ分かり易く記述すること。

①過去3年間の関連課題について(3件以内)

- 課題番号：課題番号を入力。不明な場合は、○○を参照。
- 課題名：関連課題名を入力。
- 成果発表：学会・論文・プレス発表等の実績を記述。
- 到達度：関連課題が、研究開発をどの程度進捗させたか。
- 関連性：今回申請する課題との関連性を記述。

課題申請書(表示)

[課題一覧へ戻る](#)

ページ切替 [課題情報](#) [装置](#) [試料](#) [関連課題](#) [研究提案書](#) [PDF](#)

*印の項目は入力が必要です。それ以外の項目はわかる範囲で記入してください。

過去3年間の関連課題について(3件以内)

関連課題 1

課題番号	<input type="text"/>
課題名	<input type="text"/>
成果発表	<input type="text"/>
到達度	<input type="text"/>
関連性	<input type="text"/>

図 10 関連課題画面_1

②研究代表者が発表した最近の研究論文（5編以内）

各欄に研究代表者及び研究協力者が最近発表した関連研究論文を記述。著者、タイトル、雑誌名、巻数、発表年、ページ番号を記載すること。

研究代表者が発表した最近の研究論文(学術論文5編以内)

論文 1	<input type="text"/>
論文 2	<input type="text"/>
論文 3	<input type="text"/>
論文 4	<input type="text"/>
論文 5	<input type="text"/>

図 11 関連課題画面_2

(7) 研究提案書の提出

ページ切り替えボタン「研究提案書」をクリック。

①実験の要旨

200 字以内で研究提案書の内容を要約する。

②研究提案書ファイルのアップロード

研究提案書は「研究提案書の書き方」をダウンロードし、別途作成する。完成した研究提案書は PDF ファイルとし、本ページ上でアップロードして、課題申請が終了。

JRR-3 Research Information Navigator

JRR-3 RING

ホーム ユーザトップ 申請 課題審査 ユーザ情報 ログアウト

課題申請書(表示)

課題一覧へ戻る

ページ切替 課題情報 装置 試料 関連課題 研究提案書 PDF

*印の項目は入力が必要です。それ以外の項目はわかる範囲で記入してください。

実験の要旨

*

(全角200文字以内で記入)

研究提案書ファイルをアップロード

研究提案書を提出してください。書き方を用意しましたので、参考にしてください。

[書き方例\(template.doc\)をダウンロード](#)

作成した書類は、下記のアップロード機能で投稿できます。

*研究提案書
ファイル名 ←アップロード

登録日 :2011-11-09 09:53:06
更新日 :2011-11-09 09:53:06

お問い合わせ

図 12 研究提案書提出画面